



**COMUNE DI TREVI NEL LAZIO**  
(Prov. Frosinone)

Piazza I° Maggio 1944 n. 1,

tel. 0775527001

fax 0775527097,

C. F. - P. IVA 00300630605

**BANDO – AVVISO  
DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROVA SELETTIVA DI QUIZ A  
RISPOSTA MULTIPLA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE STAGIONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A  
TEMPO PIENO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE  
CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Avviso pubblicizzato, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Trevi nel Lazio.

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola secondaria superiore.**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 15.06.2010**

**TERMINE ULTIMO PER LA SPEDIZIONE DELLE DOMANDE INOLTRATE PER  
POSTA TRAMITE RACCOMANDATA A.R. : 15.06.2010**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 19 del 26.04.2010 con cui è stato approvato il *Programma triennale del fabbisogno di personale* per il triennio 2010/2012 e del piano annuale 2010,;

**RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica, mediante prova selettiva attraverso la somministrazione di quiz a risposta multipla, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno determinato di n. 2 (due) Agenti di Polizia municipale Categoria C posizione economica C1, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs n. 285/92 come modificato dall'articolo unico, comma 564, della legge 27/12/2006, n. 296.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

**A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente bando-avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

*a) Cittadinanza italiana.*

*b) Età* non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

*c) Idoneità psico-fisica* all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.

*d) Godimento dei diritti civili e politici.*

*e) Non essere stati destituiti* dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

f) **Non avere riportato condanne** penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del bando di selezione;

g) **Possesso del seguente titolo di studio**: diploma di scuola secondaria superiore. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

h) **Possesso della patente di guida di categoria B o superiore**;

i) **Non essere stati espulsi** dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

l) **Non avere subito** condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.

m) (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli **obblighi di leva** e quelli relativi al servizio militare, finché gli stessi sono stati previsti dalla legge, e di **non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7**;

## B) DOMANDA DI AMMISSIONE . CONTENUTO. MODALITA' DI INVIO.

- Le domande di ammissione al concorso devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**) e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

- E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A), ad eccezione dei requisiti della idoneità psicofisica, indicati alle lett.c), che non vanno dichiarati e che saranno accertati dal medico dell'Ente.

- Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dal concorso**.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

= l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno diritto a preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

=- la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza,

= il codice fiscale,

= l'eventuale recapito telefonico,

= l'aver prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,

= eventuali procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni,

= di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Trevi nel Lazio.

Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 agenti di polizia municipale a tempo determinato".

Esse dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 15 GIUGNO 2010**, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato),
- b) La fotocopia della patente di guida.
- c) La documentazione attestante il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In assenza del documento, non sarà accordato il beneficio della preferenza.

#### D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre che nei casi indicati negli altri riquadri del presente bando:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti generali e specifici per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) la mancata produzione della fotocopia della patente di guida.

#### E) AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, previo accertamento dell'insussistenza o meno delle cause di esclusione indicati nei precedenti riquadri contrassegnati dalle lettere B) e D), dispone l'ammissione e/o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco degli ammessi e degli esclusi mediante affissione all'albo pretorio, fino alla sua validità, e sul sito internet del Comune di Trevi nel Lazio : [www.comune.trevinellazio.fr.it/](http://www.comune.trevinellazio.fr.it/) La pubblicazione, che sarà effettuata in una data compresa tra il 01.06.2010 ed il 15.06.2010, avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

#### F) PROVA SELETTIVA.

La selezione avrà luogo esclusivamente mediante prova selettiva di quiz a risposta multipla, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo professionale di "Agente di Polizia municipale".

I quiz, oggetto della prova selettiva, verteranno sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Elementi di diritto penale e di diritto processuale penale;
3. Elementi di Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;
4. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (*R.D. 18 giugno 1931 n° 773 e s.m.i.*) e Regolamento per l'esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (*R.D. 6 maggio 1940 n° 635 e s.m.i.*);
5. Nuovo Codice della Strada (*D. Lgs. 30 aprile 1992 n° 285 e s.m.i.*) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (*D.P.R. 16 dicembre 1992 n° 495 e s.m.i.*);
6. Legislazione in materia di commercio su aree pubbliche e private e normativa sull'attività dei pubblici esercizi (*L. 25/08/1991 n° 287 e s.m.i.*);
7. Norme in materia ambientale (*D. Lgs. 3 aprile 2006 n° 152 e s.m.i.*);
8. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (*D.P.R. 6 giugno 2001 n° 380 e s.m.i.*);
9. Ordinamento della Polizia Municipale (*Legge-quadro 7 marzo 1986 n° 65 – Legge regionale 1° agosto 1990, n° 17– Decreto Ministero dell'Interno n° 145 del 04/03/1987*).

#### G) COMMISSIONE GIUDICATRICE. COMUNICAZIONI CHE PRECEDONO LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA.

All'espletamento della prova selettiva provvede apposita Commissione giudicatrice, nominata con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Comune.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente all'uopo designato dallo stesso Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo renderà noto, mediante pubblicazione all'albo pretorio, e sul sito internet del Comune di Trevi nel Lazio [www.comune.trevinellazio.fr.it/](http://www.comune.trevinellazio.fr.it/) quanto segue:

- la data, che sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice, unitamente all'ora ed al luogo di svolgimento della prova selettiva,
- il numero dei quiz che sarà consegnato ai candidati per lo svolgimento della prova selettiva, la durata della prova ed i criteri di valutazione della stessa che saranno predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

*La pubblicazione, che sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data della prova, avrà valore di informazione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.*

#### H) SVOLGIMENTO PROVA SELETTIVA.

I candidati ammessi alla prova selettiva sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso oltre la pubblicazione indicata nel riquadro G), muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella pubblicazione stessa.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

La Commissione, dopo avere stabilito il numero di quiz da somministrare ai candidati, predisporrà almeno tre gruppi di quiz, ognuno dei quali conterrà un numero di quiz pari a quelli stabiliti, che saranno chiusi in buste - contrassegnate con numeri progressivi - di uguale colore e dimensione che vengono sigillate e firmate esternamente, sui lembi di ciascuna, dai Componenti la Commissione e dal Segretario.

Ammessi i candidati nel locale degli esami, il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura delle buste, fa estrarre a sorte una di esse da uno dei candidati indicato da loro stessi.

Dei quiz non sorteggiati si dà lettura ai concorrenti prima dell'inizio della prova.

I quiz verteranno sulle materie elencate nel riquadro F).

Durante lo svolgimento della prova, è vietato ai concorrenti di comunicare fra di loro, verbalmente e per iscritto, e di mettersi in relazione con altri soggetti, anche esterni, con qualsiasi mezzo, salvo

che con i membri della Commissione e con gli incaricati della sorveglianza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'Ente e la firma del Presidente della Commissione e da un componente preventivamente individuato.

**Per lo svolgimento della prova il candidato dovrà munirsi di una penna ad inchiostro nero, mentre i fogli di lavoro verranno distribuiti direttamente dalla Amministrazione.**

Sono immediatamente esclusi dal concorso, su determinazione della Commissione e, per essa, dei componenti presenti alla prova, adottata motivatamente e seduta stante verbalizzata, i candidati che risultino in possesso di appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e di qualunque altro mezzo che consenta di comunicare all'interno ed all'esterno della sede in cui si svolge la prova.

Durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, che non può avvenire prima che sia trascorsa la metà del tempo assegnato, il candidato non può uscire dalla sala degli esami, tranne che per stato di necessità.

#### I ) GRADUATORIA DI MERITO. UTILIZZAZIONE E ASSUNZIONI.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito è formulata dal Responsabile del Servizio Amministrativo sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati nella prova selettiva.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui al sopra citato art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, precede in graduatoria il candidato più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente:

[www.comune.trevinellazio.fr.it/](http://www.comune.trevinellazio.fr.it/) *La pubblicazione avrà valore di inform azione e pertanto sostituisce qualsiasi tipo di comunicazione individuale.*

Essa avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta si verifichino esigenze temporanee e stagionali secondo le norme vigenti in materia.

L'assunzione viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della polizia municipale nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, non tacitamente rinnovabile, per il profilo professionale di "Agente di Polizia municipale" Categoria C, posizione economica C1.

Al personale assunto si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti locali, anche per quanto riguarda il trattamento economico.

Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, le disposizioni dei contratti nazionali di lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali vigenti nel tempo, in materia di assunzioni a tempo determinato anche per esigenze straordinarie e stagionali.

#### L ) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

I concorrenti che saranno chiamati in servizio, dovranno regolarizzare in bollo, prima o almeno nei cinque giorni successivi all'assunzione, gli eventuali documenti già allegati all'istanza di partecipazione alla selezione e presentare in bollo, ove previsto dalla legge, i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

#### M ) DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

In data 1° luglio 2010 si procederà all'assunzione, secondo l'ordine di graduatoria, di 2 (due) unità, previa stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno stagionale della durata di mesi 2 (due), non tacitamente rinnovabile,

Di assegnare agli stessi il seguente trattamento economico lordo espresso in ragione annua:

- Stipendio Annuo Euro 18.695,75
- Indennità di vigilanza annua Euro 1.110,84
- Indennità di comparto e tredicesima mensilità,

. Il TFR sarà liquidato dall'INPDAP alla cessazione del rapporto di lavoro a seguito del versamento, da parte di questo Ente, dell'apposita contribuzione.

Saranno corrisposti, se ne ricorrono le condizioni, anche l'assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### N) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso la Segreteria del Comune di Trevi nel Lazio e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### O ) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Trevi nel Lazio – Piazza 1° maggio 1944- telefono 0775527001 optione 2, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del lunedì e venerdì..

#### P ) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati, che formano parte integrante dello stesso:

- Allegato A - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti;
- Allegato B – Stralcio dell'art. 5 (commi 4 e 5) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Trevi nel Lazio , li 14.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(CERA Pietro)

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
DEL COMUNE DI **TREVI NEL LAZIO**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale  
Con contratto di lavoro a tempo pieno determinato di agenti di polizia municipale categoria  
posizione  
economica c1.

...l... sottoscritt..... nat... a..... (.....)  
il....., residente a..... (Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica mediante prova selettiva di quiz a risposta multipla per la formazione di una graduatoria per l'assunzione stagionale con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di Agenti di Polizia municipale categoria C, posizione economica C1 A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di essere nato a ..... il .....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);
- 6) di essere in possesso del titolo di studio di:.....  
conseguito presso l'Istituto Scolastico .....  
di..... nell'anno .....
- 7) di possedere la patente di guida di categoria ..... n.....  
rilasciata in data..... da.....
- 8) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 9) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;
- 10) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 11) (solo i candidati di sesso maschile), di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare finché gli stessi sono stati previsti dalla legge e di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7.

D I C H I A R A

inoltre:

- (eventuale) di potere usufruire della preferenza, a parità di merito, in quanto .....
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza).....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelle indicate ai precedenti punti 5) e 10) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni

**ovvero**

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

- di essere nella seguente posizione per quanto riguarda l'adempimento degli obblighi di leva: (congedato, in servizio di leva, servizio militare non armato o sostitutivo civile, riformato o dispensato, rinviato, in attesa di chiamata a prestare il servizio militare ovvero il servizio non armato o sostitutivo civile o altro).....
- di non avere prestato né di prestare attualmente servizio presso pubbliche amministrazioni

**ovvero**

di prestare o avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (precisare le pubbliche amministrazioni ed i periodi e indicare le cause di risoluzione o di sospensione del/i rapporto/i di impiego)

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento di tutti i servizi d'istituto della polizia municipale;
- di essere consapevole che il Comune di Trevi nel Lazio pubblicherà all'albo pretorio e sul sito [www.comune.trevinellazio.fr.it/](http://www.comune.trevinellazio.fr.it/) , con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale*, quanto segue:
  - la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova selettiva,
  - il numero dei quiz, la durata della prova e i criteri di valutazione della stessa,
  - l'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi,
  - la graduatoria;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera M) del bando-avviso

**ALLEGA**

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento,
- c) la fotocopia della patente di guida.

*Allega, inoltre:*

*(cancellare o barrare con un tratto di penna se non si ha titolo alla preferenza)*

- il documento attestante il possesso del titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Luogo.....data, .....

FIRMA ( *NON AUTENTICATA* )

**DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**  
**9 maggio 1994, n. 487**

**ART. 5**

omissis

**comma 4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**comma 5.** A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

IL RESPONSABILI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(CERA Pietro)